



SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LE PETIT-BONHEUR, TENUE AU SALON DU PERSONNEL LE MARDI 23 OCTOBRE 2012, À 19h00.

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents (en ordre alphabétique) :

M. Sébastien Arbic, parent (président)	Mme Annie Girouard, parent
Mme Christine Archambault, employée de soutien	Mme Caroline Guay, parent
Mme Christiane Boucher, directrice	Mme Karine Guilmain, enseignante
Mme Agathe Brunet-Ducharme, enseignante	Mme Marie-France Lemaire, parent (vice-présidente)
M. Alain Coupal, enseignant	Mme Christine Ouimet, parent (représentante au Comité de parents)
Mme Fany Désormeaux, parent (secrétaire et substitut au Comité de parents)	M. Réjean Samson, enseignant
Mme Hélène Éthier, technicienne service de garde	

1. *Constatation du quorum et ouverture de la séance*

Ouverture de la séance à 19h07

2. *Revue et adoption de l'ordre du jour*

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Hélène Éthier

Adopté à l'unanimité.

Modifier la numérotation du point 9 (9.1 et 9.2 au lieu de 8.1 et 8.2)

CE1213-05

3. *Adoption du procès-verbal du 19 juin*

L'adoption du procès-verbal du 19 juin 2012 est proposée par Mme Fany Désormeaux.

Adopté à l'unanimité.

CE1213-06

4. *Suivis au procès-verbal du 19 juin*

Bibliothèque : Mme Caroline Guay nous fait part de l'avancement des travaux de rénovation. Quelques livraisons à coordonner. Reste des éléments décoratifs à se procurer.

Enfant-retour Québec : Mme Fany Désormeaux mentionne que lorsqu'elle s'est rendue à la succursale Jean-Coutu de Beloeil participante, plusieurs parents étaient sur place pour se procurer le passeport ce qui laisse supposer un bon taux de participation.

Campagne Leucan : les boîtes qui permettent aux enfants de ramasser des dons à l'Halloween seront distribuées très prochainement aux élèves.

5. *Adoption du procès-verbal du 25 septembre 2012*

L'adoption du procès-verbal du 25 septembre 2012 est proposée par Mme Agathe Brunet-Ducharme.

Adopté à l'unanimité.

CE1213-07

6. Suivis au procès-verbal du 25 septembre 2012

Calendrier des rencontres : les rencontres ont toujours lieu les mardis. Deux dates furent corrigées : 23 octobre (au lieu du 22) et 30 avril (au lieu du 29).

Activités complémentaires : l'activité complémentaire touchant la civilité avait lieu le 17 ou 18 octobre (au lieu de septembre).

Mme Karine Guilmain : corriger le nom de famille (Guilmain au lieu de Guillemet).

7. Parole au public

Aucun public présent.

8. Points de décision

8.1 Déclaration de conflit d'intérêts

Mme la directrice invite les membres du Conseil d'établissement à remplir le formulaire de déclaration de conflits d'intérêts et le lui remettre. Y déclarer tout lien avec des entreprises qui pourraient devenir des fournisseurs de service : fournitures scolaires, mobilier, photocopieur, entreprises en loisirs, etc. ou autre. Un conflit d'intérêts déclaré n'empêche pas une personne d'être membre du Conseil d'établissement. Cependant, les membres du Conseil peuvent exiger qu'une personne ayant déclaré un conflit ne participe pas au processus décisionnel en regard avec certains sujets.

8.2 Règles de Régie interne et code de déontologie

Documents remis séance tenante.

Il est suggéré que tous les membres en prendre connaissance à la maison et expédier un courriel à Mme la directrice et le président, lorsque fait. Communiquer toute modification suggérée par le biais du courriel. Date limite : 6 novembre.

Proposé par Mme Christine Ouimet. Adopté à l'unanimité.

8.3 Activités complémentaires

Aucune modification à la hausse concernant les coûts ne peut être apportée suite à l'approbation du document par le Conseil d'établissement.

Activité de patinage libre : erreur au niveau du calcul. À corriger.

Programme (budget) pour parents éprouvant des difficultés financières : Mme Marie-France Lemaire s'interroge sur l'existence d'un tel programme/Mme la directrice répond par l'affirmative et mentionne que les demandes sont déposées par le biais de la travailleuse sociale/M. Réjean Samson ajoute que des levées de fonds sont parfois prévues. Cette année, la vente de billets pour la présentation d'une pièce de théâtre permettra aux classes de 5^e et 6^e année de participer à la sortie à Québec.

Comparaison coûts entre les niveaux : Mme Christine Ouimet demande pourquoi le coût des activités complémentaires en maternelle est si élevé comparativement aux autres niveaux/Nous remarquons plusieurs activités complémentaires prévues en maternelle comparativement aux autres niveaux ce qui explique le coût plus élevé.

Choix des activités : Mme Annie Girouard demande si le choix des activités est effectué par les enseignants/Enseignants présents répondent par l'affirmative. Il n'y a pas toujours de sortie de fin d'année prévue car exigeant, en temps, planification et énergie, pour l'enseignant, les élèves et les parents.

Levées de fonds : Mme Marie-France Lemaire demande si nous avons pensé faire appel à des entreprises spécialisées pour la vente d'articles divers/Mme la directrice mentionne qu'il a été décidé par le Conseil d'établissement de ne participer à aucune levée de fonds exigeant une forme de vente porte-à-porte. De plus, les montants à amasser sont souvent peu élevés et la vente de collation à 1\$, par exemple, permet de combler la somme/Mme Caroline Guay ajoute que nous pouvons recycler des matériaux afin de créer des objets qui seront vendus. Mme la directrice mentionne que l'OPP peut explorer cette alternative et déposer une proposition.

Il est proposé par M. Réjean Samson, de soumettre le sujet Projets pour levées de fonds à l'assemblée générale des enseignants. Accepté à l'unanimité.

8.4 Projets : « École en forme et en santé » et « Aide aux devoirs »

École en forme et en santé : 1 534.\$ ont été amassés. La somme servira à la planification d'activités sportives : location de skis, raquettes, autobus...

Il est proposé qu'Alain Coupal chapeaute les activités «En forme et en santé», «Sauter en coeur» et «le Défi Pierre Lavoie».

Aide aux devoirs : Mme Christine Archambault s'occupe de ce service. Le résiduel de l'an dernier sera utilisé. L'an dernier, entre 45 et 50 enfants ont bénéficié du service. Cette année, nous avons dû refuser des élèves en raison d'un nombre de demandes élevé.

8.5 Utilisation des locaux (protocole d'entente)

La ville de Beloeil utilise le gymnase tous les jours de la semaine sauf les jeudis, et ce, via un protocole d'entente avec la Commission scolaire. La municipalité de McMasterville utilise aussi occasionnellement le gymnase (surtout la fin de semaine).

Il est proposé par Agathe Brunet-Ducharme que les réservations déposées par des particuliers ne soient pas considérées en raison du risque élevé de bris, assurances, etc. Adopté à l'unanimité.

9. Points d'information

9.1 Service de garde

Activités à venir lors des journées pédagogiques d'octobre et novembre : Festi-zoo, journée de stars et sortie au salon de quilles.

154 élèves sont inscrits au service de garde et 5 nouvelles éducatrices se sont jointes à l'équipe.

9.2 La vie à l'école

Activité sur la civilité (17 octobre) : les élèves ont apprécié cette activité de prévention en regard avec l'intimidation.

Halloween : journée d'activités diverses prévues - classe hantée, parade de costumes et prix pour costumes fabriqués à la maison.

Salon du livre : les ristournes de la vente serviront à inviter des auteurs littéraires à l'école.

Cross-country, 28 septembre (élèves 6e année) : Magalie Richer s'est méritée la 2e place à l'épreuve du 2 km.

Activité Verrula (maternelle) : activité bien appréciée des élèves.

Photographe : contrat de 3 ans signé l'an dernier. L'OPP avait fait une recherche pour trouver un photographe abordable. Reprise de photos offerte aux parents. Date à venir.

10. OPP

Halloween : des collations seront préparées et distribuées aux enfants la journée du 31 octobre.

Bibliothèque : Mme Karine Lavoie est responsable du comité. Une feuille a été distribuée dans les classes afin de constituer une banque de bénévoles pour assurer le service à la bibliothèque.

11. Questions diverses

Aucune question soulevée.

12. Parole au public

Aucun public présent.

13. Point du représentant au Comité de parents

Mme Christine Ouimet, représentante au Comité de parents, nous mentionne de lui soumettre nos points ou questions pour présenter aux réunions du Comité de parents s'il y a lieu. La prochaine réunion est prévue le jeudi 25 octobre.

Remplir et remettre les formulaires d'inscription aux formations «Budget de l'école pour les membres des CÉ» (8 mai 2013) et «Formation aux membres des CÉ» (24 octobre 2012) si désiré.

Conférence avec Danie Beaulieu - relations parents/adolescents, 19 novembre : complet! Mme la directrice mentionne à Mme Christine Ouimet de l'informer rapidement lors de la tenue de conférences afin que l'information puisse être divulguée aux parents dans les meilleurs délais.

14. Correspondance

Mme la directrice nous informe de la réception de courrier en regard avec de la sollicitation : participation à des campagnes de financement.

15. Approbation des dépenses et états du budget de fonctionnement

Aucun document déposé.

16. Dates des dépenses et états du budget de fonctionnement

N/A

17. Prochaines rencontres : dates à déterminer

Le 27 novembre à 19h00.

18. Clôture de la séance

Il est proposé par M. Sébastien Arbic de clore la séance à 20h42. Adopté à l'unanimité.

CE1213-08

STÉPHANE ARBIC, PRÉSIDENT

CHRISTIANE BOUCHER, DIRECTRICE