

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Le Petit-Bonheur  
Tenue au salon du personnel  
Le mardi 30 avril 2013 à 19h00

## Procès-verbal

### Étaient présents (en ordre alphabétique) :

Mme Christiane Archambault, employée de soutien  
Mme Christiane Boucher, directrice  
Mme Agathe Brunet-Ducharme, enseignante  
Mme Annie Girouard, parent  
Mme Caroline Guay, parent  
Mme Karine Guilmain, enseignante  
Mme Marie-France Lemaire, parent (vice-présidente et agissante comme présidente pour la séance dû à l'absence du président)  
Mme Christine Ouimet, parent (représentante au Comité de parents et agissant en tant que secrétaire pour la séance en l'absence de la secrétaire)  
M. Réjean Samson, enseignant

### Étaient absents

M. Sébastien Arbic, parent (président)  
M. Alain Coupal, enseignant  
Mme Fany Désormeaux, parent (secrétaire et substitut au Comité de parents)  
Mme Hélène Éthier, technicienne en service de garde

### 1. Constatation du quorum et ouverture de séance

Ouverture de la séance à 19h03.

### 2. Revue et adoption de l'ordre du jour

2 modifications sont apportées à l'ordre du jour

Au point 3., la date est changée pour celle du 26 mars 2013

Au point 4., la date est changée pour celle du 26 mars 2013

L'adoption de l'ordre du jour corrigé est proposée par Réjean Samson.

### **3. Adoption du procès-verbal du 26 mars 2013**

Plusieurs corrections sont apportées au procès-verbal du 26 mars 2013

L'adoption du procès-verbal corrigé du 26 mars 2013 est proposée par Annie Girouard.

CE1213-25

Adopté à l'unanimité

### **4. Suivis du procès-verbal du 26 mars 2013**

*Point 4 Suivi au procès-verbal du 22 janvier 2013*

#### *7.3 Sondage (intimidation)*

Après analyse, les boîtes qui sont mises dans l'école pour recueillir les dénonciations servent plus pour dénoncer des chicanes ou conflits, mais très peu de cas réels d'intimidation.

Un nouveau processus de dénonciation sera mis en place prochainement.

Les gens pourront envoyer directement un courriel à la directrice afin de rapporter des cas d'intimidation.

Des communications seront faites à ce sujet via le site internet de l'école, via un courriel envoyé aux parents et via une communication écrite dans l'agenda des élèves.

#### *Point 6.3 Bénévoles*

La soirée a eu lieu comme que prévue et selon les commentaires de Mme la directrice, ce fut un beau succès.

Une chorale de jeunes ainsi que divers spectacles ont agrémenté les remises de Méritas et les remerciements généraux.

#### *Point 7.2 La vie à l'école*

##### *Sautons en cœur*

Environ 2 200\$ ont été recueillis pour l'école par plus ou moins 63 participants.

##### *Club Optimiste*

Le Club Optimiste a fait un don supplémentaire à l'école de 250\$ qui servira à l'achat de livres pour les classes de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année.

#### *Point 8 OPP*

##### *Collecte de casques de protection pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année*

Mme Marie-France Lemaire a déjà apporté 13 casques et elle continue de faire des démarches auprès d'organismes de la région pour en apporter d'autres.

### **5. Parole au public**

Une personne du public est présente, mais aucun point n'est soulevé

## 6. Points de décision

### 6.1 Encadrement des frais chargés aux parents

La politique d'encadrement de frais chargés aux parents n'a pas encore été adoptée à la Commission scolaire des Patriotes (CSP)

La CSP doit l'avoir approuvée avant que le CÉ de l'école l'approuve à son tour.

Mme la directrice a quand même envoyé la proposition de politique d'encadrement des frais chargés aux parents.

Le changement majeur se situe au niveau des frais chargés aux dîneurs

Le montant maximal passera à 240\$.

De plus, les 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> enfants d'une même famille devront maintenant payer 100% des frais tandis que les suivants paieront 50% des frais. Auparavant, le 1<sup>er</sup> enfant payait 100% des frais, le 2<sup>e</sup> enfant 75% et les autres 50%.

Mme la directrice demande aux membres du CÉ s'ils ont d'autres commentaires à faire sur la proposition de politique d'encadrement des frais chargés aux parents.

Aucun commentaire n'est soulevé.

Il est donc proposé par Christine Ouimet que la proposition de politique d'encadrement des frais chargés aux parents soit adoptée tel quelle si aucun changement n'est apporté à cette dernière lors de la prochaine assemblée du Conseil des Commissaires qui traitera de ce point.

CE1213-26

Adopté à l'unanimité.

### 6.2 Activités complémentaires

Aucun élément nouveau n'est apporté

### 6.3 Politique relative aux objectifs, principe et critères de répartition des ressources (consultation)

Aucun commentaire n'est apporté relativement à cette consultation

### 6.4 Contrat traiteur

Mme la directrice fait un survol des différents ajustements qui ont eu lieu au niveau du service de traiteur durant l'année.

Le traiteur actuel démontre un souci constant d'amélioration et s'est même déplacé durant l'année pour venir voir les ajustements à apporter.

Les jeunes semblent aimer en grande majorité les plats proposés.

Une augmentation de 0.10\$ a été annoncée pour l'an prochain.

Il est proposé par Christine Ouimet de renouveler le contrat de service de traiteur avec Le Lunch pour un an.

CE1213-27

Adopté à l'unanimité.

## **7. Points d'information**

### *7.1 Service de garde*

La semaine du 13 au 17 mai sera la semaine du Service garde à l'école.

Des activités spéciales ont été prévues pour les élèves à cette occasion.

La préparation des "Pinatas" avec bonbons véritables qui serviront lors d'une de ces journées va bon train.

La fiche d'inscription pour le service de garde pour 2013-2014 a été envoyée.

Une question a été soulevée à savoir si cette fiche a aussi été distribuée aux enfants qui ne fréquentent pas actuellement le service de garde.

En l'absence de Mme Hélène Éthier, Mme la directrice fera le suivi sur cette question.

### *7.2 La vie à l'école*

#### *Olympiades*

L'activité Olympiades devrait avoir lieu encore cette année lors de la dernière ou avant-dernière journée d'école.

Plusieurs parents bénévoles seront demandés

L'aide de l'OPP sera demandée à ce sujet.

#### *Semaine des Arts*

La visite de l'exposition a été un grand succès.

Cela a généré un vif intérêt de la part des parents

À la maternelle, les enfants ont eu la visite de Jacques Boutin, marionnettiste.

Ils ont eu un atelier de fabrication de marotte et des ateliers ont eu lieu en classe pour poursuivre la fabrication des marottes qui ont ensuite été présentées lors de l'exposition.

Au 3<sup>e</sup> cycle, les 3 enseignants ont fait des projets avec les élèves.

#### *Activités littéraires*

##### *- Pique-nique littéraire*

Compte tenu du fait que la bibliothèque deviendra non accessible au début juin pour prise d'inventaire, des pique-niques littéraires seront organisés pour continuer à développer l'intérêt des élèves à la lecture.

##### *- Livres à adopter*

L'activité Livres à adopter qui consiste à demander aux enfants d'apporter des livres de la maison pour donner en échange de quoi ils pourront en recevoir (ratio de 2 livres donnés pour 1 livre reçu) revient cette année.

Cette activité vise à favoriser l'intérêt de la lecture chez les enfants et s'adresse à tous les niveaux.

### *Fête des bénévoles*

La Fête des bénévoles aura lieu le 4 juin prochain lors d'un événement 4 à 6 qui réunira les parents bénévoles et membres des CÉ de 2011-2012 et 2012-2013.

Aussi, lors de cette occasion se tiendra l'inauguration officielle de la nouvelle bibliothèque.

### *Organisation scolaire 2013-2014*

Il est prévu, à ce jour, les classes suivantes pour 2013-2014 à l'école Le Petit-Bonheur

3 - Maternelles

2 - 1<sup>ère</sup> année

2 - 2<sup>e</sup> année

2 - 3<sup>e</sup> année

1 - 4<sup>e</sup> année

1 - 5<sup>e</sup> année

1 - 6<sup>e</sup> année

### *Rénovations*

Des rénovations sont prévues à l'école durant l'été 2013.

Ajout de 2 salles de bain pour le personnel (une dans chaque aile)

Le coût approximatif des travaux est de 185 000\$

Mme la directrice est en attente des plans finaux

### *Politique d'habillement pour l'éducation physique*

Une révision de la politique d'habillement pour l'éducation est en cours.

Une validation des différentes pratiques dans les autres écoles doit se faire.

L'objectif est de proposer quelque chose de simple.

Il est entendu que pour les enfants de Maternelle-1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> année il n'y aura pas de changement de vêtements.

### *Charte pour contrer l'intimidation*

Une charte proposée par les élèves est en train de se faire et sera présentée en début d'année 2013-2014.

### *7.3 Activité Les minitours IGA, Fondation Charles-Bruneau*

Mme la directrice a eu la visite de 2 personnes responsables de cette activité.

Cette activité se veut une sortie familiale au profit de la Fondation Charles-Bruneau

Elle se tiendra le 9 juin à 9h00 avec point de départ au Parc Ensoleillé de McMasterville.

Un circuit sécurisé par la police est prévu.

Le coût d'inscription est de 5\$ par personne et 100% du montant va à la Fondation Charles-Bruneau.

L'aide de l'école est sollicitée afin de distribuer les formulaires d'inscription.

Les formulaires doivent être rapportés à l'école qui, elle, les acheminera chez IGA.

## **8. OPP**

Aucun commentaire

## **9. Questions diverses**

Aucune question n'est soulevée

## **10. Parole au public**

La personne présente s'informe du ratio d'élèves par classe.

Mme la directrice indique les ratios suivants :

Maternelle	20 enfants
1 <sup>e</sup> et 2 <sup>e</sup> année	22 à 24 enfants
3 <sup>e</sup> à 6 <sup>e</sup> année	24 à 26 enfants

## **11. Point du représentant au Comité de Parents**

Mme Christine Ouimet mentionne que pour des raisons personnelles elle n'a pu assister au dernier Comité de Parents

## **12. Correspondance**

Encore beaucoup de publicité a été reçue

- Annonce sur la semaine du service garde
- Information sur les Parlements au primaire et secondaire
- Formation sur la sécurité des Aires de jeux publiques (Parc-École)
- Leucan (boîte pour Halloween)

À ce sujet, il a été décidé d'inclure comme point de décision à la prochaine rencontre du CÉ le choix de l'organisme soutenu pour l'activité de collecte de fonds proposé aux enfants lors de l'Halloween 2013.

## **13. Approbation des dépenses et états du budget de fonctionnement**

Un membre dépose une demande de remboursement pour frais de gardiennage.

## **14. Dates des dépenses et états du budget de fonctionnement**

Peu de dépenses ont été remboursées à ce jour.

Nous respectons le budget.

## **15. Prochaines rencontres : dates à déterminer**

La prochaine et dernière rencontre du CÉ pour 2012-2013 aura lieu le 18 juin prochain à 19h00.

**16. Clôture de la séance**

Il est proposé par Marie-France Lemaire de clore la séance à 20h26.

CE1213-28

Adopté à l'unanimité.

---

Marie-France Lemaire  
Vice-présidente

---

Christiane Boucher  
Directrice