



Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Le Petit-Bonheur

Tenue au salon du personnel

mardi, le 18 juin 2013, à 18 h 00 (exceptionnellement)

## PROCÈS-VERBAL

---

**Étaient présents** (en ordre alphabétique) :

M. Sébastien Arbic, parent (président)  
Mme Christine Archambault, employée de soutien  
Mme Christiane Boucher, directrice  
Mme Agathe Brunet-Ducharme, enseignante  
M. Alain Coupal, enseignant  
Mme Fany Désormeaux, parent (secrétaire et substitut au Comité de parents)  
Mme Hélène Éthier, technicienne service de garde (*arrivée à 18 h 40*)  
Mme Caroline Guay, parent (*arrivée à 18 h 50*)  
Mme Marie-France Lemaire, parent (vice-présidente)  
Mme Christine Ouimet, parent (représentante au Comité de parents)

**Étaient absents :**

Mme Karine Guilmain, enseignante  
M. Réjean Samson, enseignant

---

*Un goûter est servi aux membres du conseil d'établissement (CÉ) afin de les remercier de leur implication.*

**1. Constatation du quorum et ouverture de la séance**

Ouverture de la séance à 18 h 35.

**2. Revue et adoption de l'ordre du jour**

Ajout au point 6.5 : *Activités préscolaire*

Si d'autres activités s'ajoutent à celles proposées lors de la présente séance, elles seront déposées, par courriel, par le CÉ pour approbation.

Ajout d'un point : *6.8 Prévision des journées pédagogiques - Service de garde*

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Christine Ouimet.

CE1213-29

Adopté à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal du 30 avril 2013**

Correction à apporter : corriger le prénom dans la liste (Christine Archambault en remplacement de Christiane)

L'adoption du procès-verbal du 30 avril 2013 est proposée par Marie-France Lemaire.

CE1213-30

Adopté à l'unanimité.

**4. Suivis au procès-verbal du 30 avril 2013**

*Fête des bénévoles (4 juin 2013)* : a eu lieu le 4 juin en fin d'après-midi. Moins de participants que l'an dernier. Cependant, les personnes présentes ont apprécié cette attention.

*Activité Sautons en cœur* : grand succès puisque la récréation a été allongée à plusieurs reprises pour permettre aux élèves de participer à l'activité.

*Olympiades 2013* : auront lieu le jeudi, 20 juin.

*Projet d'échange de livres* : l'activité s'est bien déroulée. Les livres restants seront distribués dans les classes et à la bibliothèque. Si certains ouvrages sont rarement ou jamais empruntés ou consultés, ils seront expédiés à la Fondation des parlementaires québécois pour le projet Cultures à partager.

*Activité pique-niques littéraire (1<sup>ère</sup> année)* : s'est bien déroulé malgré les journées maussades côté météo.

*Mini-tour IGA 2013* : environ 70 inscriptions ont été déposées à l'école. Un succès.

*Remplacement des vêtements pour le cours d'éducation physique* : pour les 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année, les jours où les enfants ont l'éducation physique à leur horaire, ils devront s'assurer de revêtir l'habillement adéquat sous leurs vêtements de classe puisqu'il y aura abolition du remplacement des vêtements avant le cours. La nouvelle procédure sera mentionnée à l'agenda scolaire 2013-2014. À partir de la 3<sup>e</sup> année, les enfants se changent dans les salles de bain.

*Rénovations - ajout de salles de bain* : ajout de deux (2) salles de bain pour le personnel; une dans chaque aile. Les travaux devraient être complétés avant la rentrée scolaire 2013-2014.

**5. Parole au public**

Aucun public présent.

**6. Points de décision**

**6.1 Prévisions budgétaires 2013-2014**

Mme la directrice rappelle que le budget est réparti entre les différents établissements scolaires par la Commission scolaire, et ce, dans des budgets définis (enveloppes). Le budget varie selon le nombre d'élèves.

La direction de l'école peut seulement utiliser les fonds du budget de Fonctionnement (enveloppe A) et les attribuer selon les besoins : orthopédagogie, psychologie, éducateur spécialisé, etc.

- Le fonds d'aide aux devoirs sera de 0 \$.
- Service de garde - retenues : le fonds SDG - Fonds d'administration passera de 8,40 % à 12 %.
- Le budget du service de garde est augmenté mais le budget de l'école est réduit.

- Remboursement sur 5 ans de l'achat de deux tableaux interactifs achetés précédemment.
- Allocations particulières : ont été rassemblées afin d'augmenter le service en éducation spécialisée.

L'adoption des prévisions budgétaires 2013-2014 est proposée par Alain Coupal.  
CE1213-31 Adopté à l'unanimité.

## **6.2 Frais chargés aux parents**

Plusieurs questions entourant des items qui paraissent sur les listes. Mme la directrice y répond. Certaines modifications ou ajouts de termes seront apportés avant transmission desdites listes aux parents.

L'adoption des frais chargés aux parents est proposée par Christine Ouimet.  
CE1213-32 Adopté à l'unanimité.

## **6.3 Rapport des activités du conseil d'établissement**

Certaines coquilles seront corrigées et la version finale sera signée par le président.

L'adoption du rapport des activités du conseil d'établissement est proposée par Fany Désormeaux.  
CE1213-33 Adopté à l'unanimité.

## **6.4 Choix d'un organisme pour les Campagnes de financement avec les tirelires (halloween)**

Après discussion, il est décidé par le CÉ de retenir Leucan pour la campagne de financement de l'halloween.

L'adoption du choix de l'organisme pour la campagne de financement de l'halloween est proposée par Agathe Brunet-Ducharme.  
CE1213-34 Adopté à l'unanimité.

## **6.5 Activités de Cross-country pour septembre 2013**

S'adresse aux élèves de 6<sup>e</sup> année. Date à déterminer selon la tenue du cross-country régional.

Activité Verrula : s'adresse aux élèves de la maternelle. Se déroule dans les locaux de l'école. Aurait lieu à la mi-octobre 2013. Représente 11 \$/élève.

L'adoption des deux activités présentées est proposée par Christine Archambault.  
CE1213-35 Adopté à l'unanimité.

## **6.6 Activités parascolaires**

Une proposition de service de l'organisme Club Récré-Action offrant des activités parascolaires aux élèves est déposée au CÉ. La participation aux activités est volontaire selon le choix des parents et les places disponibles.

L'adoption de l'organisme Club Récré-Action pour les activités parascolaires 2013-2014 est proposée par Christine Ouimet.  
CE1213-36 Adopté à l'unanimité.

**6.7 Campagne de financement : projets en arts**

Afin de concrétiser le projet en arts, l'adhésion à une campagne de financement est suggérée. Quelques formules sont présentées. Cependant, n'ayant obtenu consensus, le sujet sera discuté une seconde fois en séance du CÉ.

**6.8 Prévision des journées pédagogiques - Service de garde**

Selon le calendrier déposé, cinq (5) sorties et sept (7) journées pédagogiques à l'école sont proposées pour l'année scolaire 2013-2014.

L'adoption de la prévision des journées pédagogiques - Service de garde est proposée par Christine Archambault.  
CE1213-37 Adopté à l'unanimité.

**7. Points d'information**

**7.1 Sondage sur les écoles à vocation particulière**

Un sondage sera transmis aux membres du CÉ par courriel afin qu'ils puissent y répondre.

Mme la directrice présente un document d'information sur support informatique aux membres du CÉ présents.

**7.2 Activités de fin d'année**

Diverses activités se dérouleront à l'école le vendredi 21 juin : bingo, collation communautaire, récréation prolongée, ateliers variés, etc.

**7.3 Convention de gestion**

Le document subira une mise à jour en septembre afin d'inclure les 3 bulletins et ainsi procéder à un comparatif avec les années précédentes. Mme la directrice rappelle que ce document est en constante évolution. Il sera présenté en Assemblée générale.

**8. Parole au public**

Aucun public présent.

**9. Point du représentant au Comité de parents**

Christine Ouimet nous résume les dernières réunions.

- Dossier de la fermeture de l'école La Roselière.  
Uniformes et frais chargés aux parents : document disponible sur le site de la Commission scolaire des Patriotes.
- Rapport du représentant au comité de parent : sera déposé à l'assemblée générale prévue en début d'année scolaire 2013-2014.
-

**10. Correspondance**

Mme la directrice nous informe de la réception de catalogues d'entreprises spécialisées dans les campagnes de financement.

**11. Approbation des dépenses et état du budget de fonctionnement**

Marie-France Lemaire soumet des factures reliées à des frais de gardiennage et l'achat de matériel pour l'école (casques protecteur).

**12. Dates des dépenses et état du budget de fonctionnement**

N/A

**13. Clôture de la séance**

Il est proposé par Sébastien Arbic de clore la séance à 21h14.

CE1213-38

Adopté à l'unanimité.

---

Sébastien Arbic  
Président

---

Christiane Boucher  
Directrice