

**Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
École Le Petit-Bonheur  
Le lundi 26 septembre 2016 à 19 h**

**Tableau des présences**

	<b>PRÉSENT</b>	<b>ABSENT</b>	<b>INVITÉ</b>
Valérie Auger (enseignante)	X		
Sonia Avoine (enseignante)	X		
Nathalie Beauregard (parent)		x	
Rachel Brodeur (parent)	X		
Nadia Gaucher (parent, secrétaire)	X		
Marie-France Lemaire (parent, vice-prés.)	x		
Louise Messier (directrice)	x		
Véronique Ouellet (enseignante)	x		
Brigitte Pelchat (service de garde)	x		
Isabelle Picard (parent, présidente)	x		
Sophie Préfontaine (enseignante)	x		
Bao Trinh (parent)	x		

**Date de la prochaine rencontre**

Le lundi 24 octobre 2016 à 19 h

**Ordre du jour**

1. Présences, quorum et ouverture de la séance (constat et accueil)
2. Adoption de l'ordre du jour (adoption)
3. Adoption du procès-verbal du 13 juin 2016 (rencontre régulière) et du 13 septembre 2016 (rencontre extraordinaire) et suivis (adoption)
4. Parole au public (informations)
5. Correspondance adressée au conseil (informations)
  - 5.1 Levées de fonds : Leucan, Terry Fox et Unicef
6. Points de décision (approbation et résolution)
  - 6.1 Élection des postes de : Présidente, vice-présidente et secrétaire
  - 6.2 Activités parascolaires, session automne
  - 6.3 Calendrier des rencontres du CÉ
  - 6.4 Règles de régie interne du CÉ
  - 6.5 Formations aux membres du CÉ
  - 6.6 Formulaires : dénonciation conflit d'intérêt, autorisation de divulgation de renseignements personnels sur le site Web de l'école
  - 6.7 Activités complémentaires du préscolaire à la 6<sup>e</sup> année + taux de participation
7. Points d'information
8. Questions diverses
9. Parole aux enseignants et à la direction
10. Parole à la représentante du Service de garde
11. Parole à la représentante de l'OPP
12. Parole à la représentante du comité de parents
13. Dépenses du CÉ
14. Date de la prochaine réunion : Le lundi 24 octobre 2016
15. Levée de la séance (adoption)

<b>Ordre du jour</b>	<b>Résolutions</b>	<b>Propositions / informations / commentaires</b>
1.		<p><b>Présences, quorum, ouverture de la séance (constat et accueil)</b></p> <p>Ouverture de la séance à 19h04.</p>
2.	105-CE 16/17-01	<p><b>Adoption de l'ordre du jour du 26 septembre 2016 (adoption)</b></p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Isabelle Picard et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour du 26 septembre 2016 avec ajout des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point 6.8 : Culture à l'école</li> <li>• Point 7.1 : Campagne Humeur</li> <li>• Annulation du Point 8 : Questions diverses</li> </ul>
3.	105CÉ 16/17-02	<p><b>Adoption du procès-verbal du 13 juin 2016 (rencontre régulière) et du 13 septembre 2016 (rencontre extraordinaire) et suivis (adoption)</b></p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Véronique Ouellet et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter le procès-verbal du 13 juin 2016 et le procès-verbal du 13 septembre 2016.</p> <p>Louise Messier fait un bref retour sur les suivis, dont la réalisation de la Phase 1 du projet de la cour d'école et les campagnes de financement (point qui sera abordé en 7.1).</p>
4.		<p><b>Parole au public (informations)</b></p> <p>Aucun public.</p>
5.		<p><b>Correspondance adressée au Conseil (informations)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicité de levée de fonds concernant la tenue d'un souper-spaghetti. L'information sera conservée pour une éventuelle consultation si nécessaire.</li> </ul>
5.1		<p><b>Levées de fonds : Leucan, Terry Fox et Unicef</b></p> <p>Discussion au sujet des offres de levées de fonds adressées à l'école : Leucan, Terry Fox et Unicef.</p> <p>Les membres du CÉ sont d'accord pour poursuivre un partenariat avec Leucan encore une fois cette année, via les boîtes de tirelires qui seront distribuées pour la fête d'Halloween.</p>

6.		<b>Points de décision (approbation et résolution)</b>
6.1	105CÉ 16/17-03	<p><b>Élection des postes de : Présidente, vice-présidente et secrétaire</b></p> <p>Brève présentation de chacun des parents élus membres du CÉ.</p> <p><u>Les postes sont attribués aux membres suivants :</u></p> <p>Présidente : Isabelle Picard</p> <p>Vice-présidente : Marie-France Lemaire</p> <p>Secrétaire : Nadia Gaucher</p>
6.2	105CÉ 16/17-04	<p><b>Activités parascolaires, session automne</b></p> <p>Présentation des activités parascolaires de la compagnie Récré-Action pour la session d'automne 2016.</p> <p>Les membres aimeraient davantage de précisions sur les recettes de l'activité de cuisine. De plus, il est suggéré d'inclure une activité physique s'adressant principalement aux garçons des niveaux de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, et 6<sup>e</sup>, année, à un coût d'inscription de moins de 100 \$. L'idée d'une activité de hockey cosom est proposée. Enfin, les membres parlent aussi de la boutique Brickomaniacs (<a href="http://brickomaniacs.ca/">http://brickomaniacs.ca/</a>) qui proposent des activités autour du thème des blocs LEGO.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Véronique Ouellet et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter les activités parascolaires pour la session d'automne avec l'ajout d'une activité supplémentaire pour les classes de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, et 6<sup>e</sup> année qui sera approuvée par les membres du CÉ via courriel.</p>
6.3	105CÉ 16/17-05	<p><b>Calendrier des rencontres du CÉ</b></p> <p>Discussion sur le calendrier des rencontres.</p> <p>Il est convenu de conserver les dates inscrites, mais de changer l'heure des rencontres à 19h00. Un retour sera fait en temps opportun auprès des membres pour les dates des mois de mai et juin 2016 afin de valider leur disponibilité dans un cas de conflit d'horaire.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Brigitte Pelchat et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter le calendrier des rencontres du CÉ pour l'année 2016-2017.</p>
6.4	105CÉ 16/17-06	<p><b>Règles de régie interne du CÉ</b></p> <p>Présentation succincte du document des Règles de régie interne du CÉ pour l'année 2016-2017.</p> <p>Discussion sur le nombre de jours requis pour l'envoi des documents avant la rencontre, lequel sera conservé officiellement à 4 jours. Il est aussi convenu que les envois de documents se feront dorénavant par courriel et que les membres du CÉ apporteront leurs appareils électroniques (tablettes ou ordinateurs portables) à titre consultatif lors de la rencontre. SAUVONS LES ARBRES !</p>

		<p>Une modification est demandée au contenu du document. En effet, le point 15 du Règles de régie interne est modifié comme suit : « Pour favoriser le choix des représentants de la communauté, la direction <i>peut envoyer</i> une lettre au mois de juin invitant certains organismes à faire connaître leur intérêt pour ces postes. Un communiqué <i>pourra également être</i> envoyé aux journaux locaux au mois d'août. »</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Nadia Gaucher et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter les Règles de régie interne du CÉ 2016-2017 avec la modification citée plus haut.</p>
6.5		<p><b>Formations aux membres du CÉ</b></p> <p>Description des deux formations offertes aux parents par le Comité de Parents.</p> <p>Bao Trinh mentionne son intérêt à participer à la formation « Le rôle, les pouvoirs, la présidence et le mode de fonctionnement d'un conseil d'établissement », le 2 novembre 2016. Elle confirmera sa participation à Louise Messier s'il y a lieu.</p>
6.6		<p><b>Formulaires : dénonciation conflit d'intérêt, autorisation de divulgation de renseignements personnels sur le site Web de l'école</b></p> <p>Explication du formulaire à remplir dans le cas d'un conflit d'intérêt pour l'un des membres du CÉ. Le formulaire d'autorisation de divulgation sera remis aux membres pour la prochaine rencontre (non disponible pour la présente réunion).</p>
6.7	105CÉ 16/17-07	<p><b>Activités complémentaires du préscolaire à la 6<sup>e</sup> année + taux de participation</b></p> <p>Les taux de participation des activités complémentaires étant suffisants pour tous les niveaux, les activités pourront avoir lieu cette année, tel qu'expliqué dans la lettre envoyée aux parents pour la tenue de ce sondage.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Bao Trinh et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter les activités complémentaires proposées pour tous les niveaux pour l'année 2016-2017.</p>
6.8	105CÉ 16/17-08	<p><b>Culture à l'école</b></p> <p>Louise Messier parle d'une activité possible en collaboration avec le Ministère via une subvention pour promouvoir la culture à l'école. La condition requise étant que l'école débourse l'équivalent de 25 % des dépenses pour la visite d'artistes, selon un montant maximal s'élevant à 1600\$.</p> <p>Marie-France Lemaire propose son aide pour collaborer avec Louise Messier sur le choix de l'activité à faire. Le résultat sera transmis aux membres par courriel pour procéder à l'approbation de cette activité.</p>
6.9	105CÉ 16/17-09	<p><b>Projet GPS (4<sup>e</sup> année)</b></p> <p>Véronique Ouellet parle d'un projet développé pour les deux classes de 4<sup>e</sup> année en collaboration avec M. Yvan Émond, conseiller pédagogique à la vie sociale.</p>

		<p>Il s'agit d'un projet clé-en-main qui permet de développer l'orientation spatiale en découvrant le quartier sur une distance de 2 à 3 km à l'aide d'un GPS à la recherche de géo caches. Il y aura 1 parent-bénévole par groupe de 4 élèves. Une pratique se tiendra le 12 octobre, alors que la véritable activité se fera entre le 17 et le 26 octobre selon la température.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Valérie Auger et adoptée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter le Projet GPS pour les deux classes de 4<sup>e</sup> année.</p>
7.		<b>Points d'information</b>
7.1		<p><b>Campagne Humeur</b></p> <p>La campagne de financement réalisée par la Compagnie Humeur aura lieu du 26 octobre au 14 novembre.</p> <p>Elle sera organisée par Madame Caroline Allard, adjointe chez Humeur; et en collaboration avec au moins 1 parent-bénévole pour soutenir l'adjointe dans le déroulement de la campagne. À cet effet, l'OPP choisit de s'impliquer dans les démarches pour recruter des parents bénévoles.</p> <p>L'objectif est d'amasser un montant de 6000\$ pour poursuivre les phases 2 et 3 de la revitalisation de la cour d'école.</p> <p>Louise Messier fera le suivi auprès de la compagnie concernant certains détails mentionnés lors du recrutement de la compagnie, soit : le retour de la marchandise non-vendue, le refus des plans de motivation et le tirage de participation et non au meilleur vendeur.</p>
8.		<p><b>Parole aux enseignants et à la direction</b></p> <p>Les enseignants sont enthousiastes à la rentrée scolaire.</p> <p>Il y a un beau pairage présentement pour la tenue d'un projet de robotique entre les 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année de l'école.</p>
9.		<p><b>Parole à la représentante du Service de garde</b></p> <p>Brigitte Pelchat présente le calendrier des journées pédagogiques 2016-2017.</p> <p>Discussion sur le fait qu'il serait préférable pour l'an prochain qu'il y ait une sortie pour une des deux journées pédagogiques de novembre, lors des rencontres avec les parents pour le premier bulletin, afin de limiter l'achalandage à l'école.</p> <p>La facturation sera faite dorénavant par courriel aux parents, selon les adresses de courriel disponibles.</p>
10.		<p><b>Parole à la représentante l'OPP</b></p> <p>Cette année, il y a deux responsables de l'OPP (Rachel Brodeur et Isabelle Picard) pour gérer l'organisme, ainsi qu'une estimation d'une quinzaine de parents bénévoles disponibles de façon ponctuelle selon leurs intérêts.</p> <p>Les enseignants sont invités à soumettre leurs idées à l'OPP si tel est le cas.</p>

11.		<p><b>Parole à la représentante du Comité de parents</b></p> <p>Aucune réunion n'a eu lieu depuis la rentrée scolaire.</p>
12.		<p><b>Dépenses du CÉ (gardiennage/repas)</b></p> <p>Aucune dépense.</p>
13.		<p><b>Date de la prochaine rencontre :</b> Le lundi 24 octobre 2016, à 19h00.</p>
14.	105-CÉ 16/17-10	<p><b>Levée de la séance (adoption)</b></p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Sonia Avoine et approuvée à l'unanimité :</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter la levée de la séance à 21 h 21.</p>