

Procès-verbal
Conseil d'établissement
29 septembre 2020 à 19 h Rencontre virtuelle (TEAMS)

Tableau des présences

	PRÉSENT	ABSENT	INVITÉ
Isabelle Despars (enseignante)	X		
Karine Guilmain (enseignante)	X		
Sonia Avoine (enseignante)	X		
Santhia Malo (soutien- TES)	X		
Suzie Bang (parent et représentante au comité de parents)	X		
Emmanuelle Dupuy (parent)	X		
Rachel Brodeur (parent et substitut au comité de parents)	X		
Nadia Gaucher (parent et présidente du conseil d'établissement)	X		
France Tanguay (service de garde)	X		
Nancy Désautels (directrice)	X		
Magalie Taillon (parent)	X		
Agnes Alba (parent et substitut)	X		
Martine L'Heureux (parent)	X		

Ordre du jour

1. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée
 - Nomination d'un gardien du temps
 - Nomination d'un gardien des droits de la parole
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 16 juin 2020 et suivis
4. Présentation des membres du Conseil d'établissement 2020-2021
5. Parole au public
6. Correspondance
7. Points de discussion et de décision
 - 7.1 Élections présidence, vice-présidence et secrétariat
 - 7.2 Révision et adoption des règles de régie interne
 - 7.3 Budget du Conseil d'établissement
 - 7.4 Calendrier des rencontres du CÉ
 - 7.5 Activités éducatives complémentaires et sorties
 - 7.6 Choix des événements spéciaux faisant exception à la politique relative à une saine alimentation et à un mode de vie physiquement actif
8. Points d'informations
 - 8.1 Déclaration d'intérêt
 - 8.2 Formation MEES
 - 8.3 Projet éducatif-évaluation
 - 8.4 Mise à jour liste des membres du CÉ
9. Parole aux divers représentants
 - 9.1 Comité de parents
 - 9.2 OPP
 - 9.3 Service de garde
 - 9.4 Membres
 - 9.5 Direction
10. Questions diverses
11. Mot de la fin et Levée de l'assemblée

Ordre du jour	Résolutions	Propositions / informations / commentaires
1.		<p>Constat du quorum et ouverture de l'assemblée</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Nomination d'un gardien du temps</u> : France Tanguay • <u>Nomination d'un gardien des droits de la parole</u> : Magalie Taillon <p>Ouverture de la rencontre et constatation du quorum à 19h07.</p>
2.	105-CÉ 20/21-01	<p>Adoption de l'ordre du jour (décision)</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Martine L'Heureux</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour du 29 septembre 2020 avec l'ajout des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.8 Proposition d'une méthode de travail • 7.9 Campagne des tirelires Leucan
3.	105-CÉ 20/21-02	<p>Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 16 juin 2020 et suivis (décision)</p> <p>Suivi des points du compte rendu de la rencontre du 16 juin 2020 par Nancy Désautels</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Nadia Gaucher</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020.</p>
4.		<p>Présentation des membres du Conseil d'établissement 2020-2021</p> <p>Présentation des différents membres du conseil d'établissement.</p>
5.		<p>Parole au public</p> <p>Nadia Gaucher demande si une manière a été pensée afin de permettre aux parents désirant assister aux rencontres du conseil d'établissement qui, pour le moment, se feront en ligne. Un courriel sera acheminé aux parents.</p>
6.		<p>Correspondance</p> <p>Nil</p>
7.		<p>Points de discussion et de décision</p>
7.1	105-CÉ 20/21-03	<p>Élections présidence, vice-présidence et secrétariat</p> <p><u>Présidente</u> : Nadia Gaucher</p> <p><u>Vice-présidente</u> : Rachel Brodeur</p> <p><u>Secrétaire</u> : Suzie Bang</p>

7.2	105-CÉ 20/21-04	<p>Révision et adoption des règles de régie interne Présentation des modifications et des ajouts au document des règles de régie interne. Avec la nouvelle gouvernance, il faut nommer un 2^e substitut pour les parents. Marie-Josée Brochu avait offert son aide au conseil d'établissement au besoin. Nadia Gaucher s'occupera de la contacter afin de lui proposer ce rôle.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par France Tanguay</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter les points sur le remplacement des parents au conseil d'établissement et le budget du conseil d'établissement dans les règles et régie interne. L'ensemble sera adopté lors de la prochaine réunion.</p>
7.3	105-CÉ 20/21-05	<p>Budget du Conseil d'établissement Le budget du conseil d'établissement pour 2020-2021 est de 343\$.</p>
7.4		<p>Calendrier des rencontres du CÉ Présentation et explication du calendrier des rencontres. Martine L'Heureux et Rachel Brodeur vont vérifier s'il y a des conflits d'horaire et l'adoption du calendrier des rencontres est reportée à la prochaine rencontre.</p>
7.5	105-CÉ 20/21-06	<p>Activités éducatives complémentaires et sorties Il n'y a pas de sorties ni d'activités éducatives de prévues pour le moment considérant le contexte actuel de COVID. Il y aura possiblement des activités organisées, soit en ligne ou avec un animateur respectant les règles de protection. Les fonds ayant servi à assurer les frais en lien avec les activités éducatives seront probablement utilisés pour un ajout de service aux élèves.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Magalie Taillon</p> <p>IL EST RÉSOLU d'adopter les activités éducatives complémentaires au fur et à mesure.</p>
7.6	105-CÉ 20/21-07	<p>Choix des événements spéciaux faisant exception à la politique relative à une saine alimentation et à un mode de vie physiquement actif</p> <p>Il y a des occasions spéciales où des exceptions pourront être faites à la politique relative à une saine alimentation et à un mode de vie physiquement actif.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par France Tanguay</p> <p>IL EST RÉSOLU d'approuver les événements spéciaux faisant exception à la politique relative à une saine alimentation et à un mode de vie physiquement actif</p>
7.7		<p>Activités parascolaires Pour le moment, à l'exception du minibasket et du mini-volley animé par l'enseignant en éducation physique, il n'y a pas</p>

		d'activités parascolaires prévues considérant le contexte actuel de COVID.
7.8	105-CÉ 20/21-08	<p>Proposition d'une méthode de travail Considérant que les rencontres se feront sur la plateforme Teams, Nancy Désautels propose d'établir une méthode de travail. Pour la prochaine rencontre, une invitation sera envoyée à tous les membres en pièce jointe, il y aura l'ordre du jour et le procès-verbal. Par la suite, tous les documents pour les rencontres seront déposés dans les fichiers de Teams. Tous les membres y auront accès.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par France Tanguay</p> <p>IL EST RÉSOLU d'approuver la méthode de travail pour les rencontres du conseil d'établissement proposée par Nancy Désautels.</p>
7.9	105-CÉ 20/21-09	<p>Campagne des tirelires Leucan Afin de s'adapter au contexte COVID, chaque école est invitée à créer une tirelire virtuelle. Les personnes désirant donner de l'argent pourront le faire grâce à un lien internet.</p> <p>SUR PROPOSITION dument faite par Santhia Malo</p> <p>IL EST RÉSOLU d'approuver la campagne des tirelires Leucan.</p>
8.		Points d'informations (information)
8.1		<p>Déclaration d'intérêt Un courriel sera envoyé aux membres du conseil d'établissement avec la déclaration d'intérêt et la liste des membres du CÉ. Il sera important de répondre au courriel afin de confirmer si les informations sont adéquates ou s'il y a des modifications à effectuer et de retourner la déclaration d'intérêt.</p>
8.2		<p>Formation MEES Il y aura un webinaire obligatoire pour tous les membres du conseil d'établissement. Les informations suivront sous peu.</p>
8.3		<p>Projet éducatif-évaluation Un sondage pour évaluer les objectifs du projet éducatif de l'année dernière sera envoyé aux enseignants. Il est fort probable que le résultat des travaux sera présenté lors d'une prochaine réunion. Un sondage sera aussi envoyé aux enfants en lien avec l'objectif sur le sentiment de sécurité.</p>
8.4		Mise à jour liste des membres du CÉ
9.		Parole aux divers représentants
9.1		<p>Comité de parents La première assemblée aura lieu le 1^{er} octobre. Suzie Bang et Rachel Brodeur comptent y assister.</p>

9.2		OPP Réflexion sur les possibilités d'activités et de décoration pour l'Halloween.
9.3		Service de garde La COVID a eu beaucoup d'effet sur le service de garde. Il y a eu beaucoup de modifications aux inscriptions : cette année, il y a beaucoup moins d'enfants inscrits - 120 dîneurs et 100 réguliers. La dernière journée pédagogique n'avait que 40 inscriptions. Il faudra voir l'impact que cela aura sur les activités et le personnel.
9.4		Membres Le retour à l'école a fait beaucoup de bien aux enfants. Les parents sont heureux de la prise en charge des enfants par l'ensemble du personnel de l'école depuis la rentrée dans le contexte COVID. Il existe des comités pour assurer l'application rigoureuse des règles d'hygiène, de la fermeture de classe et de l'école. Les élèves vulnérables ont été identifiés et pourront être pris en charge en cas de confinement.
9.5		Direction
10.		Questions diverses Il y aura un rappel de s'inscrire au groupe Facebook de l'école (Le Filamentum – OPP École Le Petit-Bonheur) dans le prochain Écho. Rachel Brodeur demande s'il y aura un suivi à la vaccination des 4 ^e années puisque les enfants n'ont pas eu leur deuxième dose. Il est possible que l'école soit une école-pilote pour l'administration des vaccins. À suivre. Les photos scolaires auront lieu le 9 octobre.
11.	105-CÉ 20/21-10	Mot de la fin et Levée de l'assemblée (information et décision) SUR PROPOSITION dument faite par Nadia Gaucher IL EST RÉSOLU d'adopter la levée de la séance à 20h59.